

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства экономического
развития и инвестиций Нижегородской области
от 29.07.2025 № 156

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации и проведении конкурса** **«Лучший специалист в сфере закупок Нижегородской области»** (далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и условия проведения конкурса «Лучший специалист в сфере закупок Нижегородской области» (далее – конкурс).

1.2. Организатором конкурса является министерство экономического развития и инвестиций Нижегородской области (далее – Минэкономки).

1.3. Ответственным за информационную поддержку и техническое обеспечение конкурса является министерство кадровой политики Правительства Нижегородской области (далее – Министерство кадровой политики).

1.4. Конкурс направлен на совершенствование компетентности, знаний и умений специалистов в сфере закупок, основными целями которого являются:

- 1) повышение престижа и общественной значимости профессии специалиста в сфере закупок;
- 2) повышение профессионального уровня специалистов в сфере закупок;
- 3) создание среды для профессионального общения и обмена опытом;
- 4) выявление специалистов, достигших высокого профессионального уровня в сфере закупок, в том числе для замещения должностей государственной гражданской службы;
- 5) обобщение и распространение передового опыта, внедрение лучших практик применения законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

1.5. Задачи проведения конкурса:

- 1) выявление лучших специалистов Нижегородской области в сфере закупок;
- 2) стимулирование активности и повышение мотивации эффективного исполнения специалистами в сфере закупок своих обязанностей на примере победителя и призеров конкурса;

3) обмен профессиональным опытом в сфере закупок на территории Нижегородской области;

4) укрепление деловых и дружеских отношений между специалистами в сфере закупок.

1.6. По итогам конкурса определяются три призовых места. Участник, занявший первое место, становится победителем конкурса, участники, занявшие второе и третье места, - призерами конкурса.

II. Участники конкурса

2.1. В конкурсе вправе принимать участие представители:

- органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления Нижегородской области, государственных (муниципальных) казенных, бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области, государственных (муниципальных) унитарных предприятий Нижегородской области, осуществляющие закупки в соответствии с нормами Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ) и являющиеся контрактными управляющими или руководителем (сотрудником) контрактной службы, членами комиссий по осуществлению закупок;

- уполномоченных органов местного самоуправления Нижегородской области или уполномоченных муниципальных казенных учреждений Нижегородской области, на которых возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 Закона № 44-ФЗ.

2.2. Требование к опыту работы в сфере закупок для участия в конкурсе составляет не менее 2 (двух) лет, по последнему месту профессиональной деятельности – не менее 6 (шести) месяцев.

2.3. К участию в конкурсе не допускаются победители и призёры, ранее принимавшие участие в конкурсе, в течение одного календарного года, следующего за годом определения их победителями и призёрами конкурса.

2.4. Участие в конкурсе осуществляется на безвозмездной основе.

III. Конкурсная комиссия

3.1. Для оценки участников конкурса, а также определения победителя и призеров конкурса создается комиссия по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия), деятельность которой регламентируется настоящим Положением.

3.2. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Минэкономки.

3.3. В состав конкурсной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, представители

исполнительных органов Нижегородской области, приглашенные эксперты (специалисты) в сфере закупок иных учреждений (организаций) (далее – члены конкурсной комиссии).

Приглашенный эксперт (специалист) в сфере закупок от учреждения (организации) определяется самостоятельно учреждением (организацией), принимающим (-ей) участие при организации и проведении конкурса.

Конкурсная комиссия состоит не менее чем из 7 человек.

3.4. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, обеспечивает выполнение этапов (при наличии) проведения конкурса, проводит заседания конкурсной комиссии, подписывает протоколы конкурсной комиссии.

3.5. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет техническую подготовку заседаний и обеспечение деятельности конкурсной комиссии, ведет делопроизводство конкурсной комиссии, в том числе осуществляет подготовку проектов протоколов заседаний конкурсной комиссии, готовит выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии (при необходимости).

3.7. Члены конкурсной комиссии лично участвуют в ее заседаниях, осуществляют рассмотрение анкет и иных документов участников конкурса, оценивают результаты заданий участников конкурса, осуществляют голосование по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии.

Замена члена конкурсной комиссии не допускается.

3.8. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на безвозмездной основе.

3.9. Члены конкурсной комиссии не могут выступать участниками конкурса и (или) являться по отношению к ним заинтересованными лицами.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан до начала заседания конкурсной комиссии уведомить об этом. В таком случае, а также в случае если конкурсной комиссии стало известно о наличии прямой или косвенной личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, указанный член конкурсной комиссии не принимает участие в работе конкурсной комиссии.

3.10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{1}{2}$ утвержденного состава конкурсной комиссии.

3.11. Заседания конкурсной комиссии могут проводиться как в очном формате, так и дистанционным способом с использованием видео- и (или) аудио-конференц-связи (при наличии технической возможности).

3.12. К компетенции конкурсной комиссии относятся определение победителя и призеров конкурса, определение заданий для конкурса, решение вопросов, связанных с процедурой проведения конкурса.

3.13. Виды решений, принимаемых конкурсной комиссией:

- о допуске к участию в финальном этапе конкурса либо об отказе в допуске к участию в финальном этапе конкурса по итогам подведения результатов отборочного этапа конкурса;
- о продлении срока отборочного этапа конкурса;
- процент правильных ответов на тестирование в электронном виде, необходимый для прохождения в финальный этап конкурса;
- о дате (периоде) и месте проведения финального этапа конкурса;
- об определении победителя и призеров конкурса по итогам подведения результатов конкурса;
- о признании конкурса несостоявшимся;
- по вопросам, связанным с процедурой проведения конкурса.

3.14. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования и оформляется протоколом.

При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии (в случае отсутствия председателя его заместителем).

IV. Порядок организации и условия проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится ежегодно.

4.2. В целях организации конкурса:

4.2.1. Минэкономики:

- принимает решение о сроках проведения конкурса;
- осуществляет информирование исполнительных органов Нижегородской области и органов местного самоуправления Нижегородской области о проведении конкурса через систему электронного документооборота с использованием электронной подписи в органах исполнительной власти Нижегородской области, а также путем размещения информационного сообщения о проведении конкурса на специализированном информационном ресурсе «Контрактная система в сфере закупок Нижегородской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте и социальных сетях Минэкономики;
- формирует и направляет необходимую информацию участникам конкурса и членам конкурсной комиссии;
- осуществляет взаимодействие со сторонними организациями, выступающими в качестве партнеров конкурса (при наличии).

4.2.2. Министерство кадровой политики:

- осуществляет информирование о проведении конкурса путем размещения информационного сообщения о проведении конкурса на портале «Команда

Правительства», расположенном по адресу <https://hr.nobl.ru/> (далее - портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте и социальных сетях Министерства кадровой политики;

- производит сбор анкет и документов участников конкурса на портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- осуществляет взаимодействие с Минэкономки и конкурсной комиссией по вопросам организации и проведения конкурса;
- рассматривает участников конкурса в качестве кандидатов на вакантные должности государственной гражданской службы.

4.3. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты окончания отборочного этапа конкурса.

4.4. Информационное сообщение о проведении конкурса должно содержать:

- даты начала и окончания приема документов от участников конкурса;
- ссылку на портал в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на страницу проведения конкурса);
- требования, предъявляемые к участникам конкурса;
- перечень документов, представляемых для участия в конкурсе и требования к их оформлению;
- порядок уведомления участников конкурса об итогах каждого этапа конкурса.

4.5. Общий срок проведения конкурса не должен превышать 6 месяцев со дня размещения информационного сообщения о проведении конкурса.

4.6. Конкурс проводится в два этапа (отборочный и финальный).

4.7. Отборочный этап конкурса.

4.7.1. Отборочный этап проводится дистанционно в режиме онлайн в течение не менее 21 (двадцати одного) календарного дня до даты окончания отборочного этапа конкурса.

4.7.2. Отборочный этап конкурса включает в себя следующий порядок действий участника конкурса:

1) регистрация на портале с целью получения доступа к личному кабинету (при необходимости). Авторизация на портале осуществляется через портал «Госуслуги»;

2) заполнение в личном кабинете на портале своего профиля, внесение изменений в имеющийся профиль, в том числе контактных данных (номера телефона, адреса электронной почты), места работы, должности участника конкурса (при необходимости);

3) заполнение анкеты участника конкурса во вкладке «Мои данные» в личном кабинете на портале.

После заполнения анкеты участник конкурса прикрепляет в электронном виде в форматах .pdf, .jpg во вкладке «Мои документы» в личном кабинете на портале следующие документы:

- скан-копию подписанной участником конкурса анкеты, заверенной кадровой службой по месту работы, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- скан-копии подписанных участником конкурса согласий на обработку персональных данных по формам согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Положению;

- скан-копию документа, подтверждающего возложение на участника конкурса полномочий контрактного управляющего, руководителя (сотрудника) контрактной службы (приказ о назначении должностного лица контрактным управляющим, приказ о составе контрактной службы), либо скан-копию документа, подтверждающего работу в уполномоченных органах местного самоуправления или уполномоченных муниципальных казенных учреждениях (выписка из приказа о принятии на работу и должностная инструкция (иной документ)).

Данные скан-копии подписанной участником конкурса анкеты и данные, указанные в профиле в личном кабинете на портале, должны совпадать.

Подписи и печати (при необходимости) на всех предоставляемых скан-копиях документов должны быть видны и читабельны;

4) направление заполненной анкеты на рассмотрение конкурсной комиссии.

После выполнения действий, указанных в подпунктах 1) – 4) настоящего пункта, участнику конкурса в личном кабинете на портале открывается доступ к тестированию в электронном виде на знание законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

5) прохождение тестирования в электронном виде.

Тестирование в электронном виде на портале включает в себя 50 вопросов, на которые необходимо дать ответы в течение 60 минут.

Тестирование в электронном виде должно быть пройдено участником конкурса в любой день после выполнения действий, указанных в подпунктах 1) – 4) настоящего пункта, но до срока окончания отборочного этапа конкурса.

Каждый тестовый вопрос имеет несколько вариантов ответа, и только один из них является правильным.

Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл.

Неправильный ответ оценивается в ноль баллов, при этом правильность обоснования не рассматривается.

Результаты ответов на вопросы тестирования в электронном виде апелляции не подлежат.

Результаты за прохождение тестирования в электронном виде в процентном соотношении отображаются в личном кабинете каждого участника конкурса на портале.

4.7.3. В случае возникновения технических сбоев в работе портала, приведших к невозможности прохождения участником конкурса тестирования в электронном виде и произошедших не по вине участника конкурса, у такого

участника конкурса имеется возможность повторной попытки для его прохождения. В данном случае участник конкурса не позднее 1 (одного) рабочего дня вправе обратиться в Министерство кадровой политики с описанием произошедших сбоев, а также иными сведениями и документами, подтверждающими такие сбои (скриншот, запись экрана и т.п.).

В случае установления невозможности прохождения тестирования в электронном виде вследствие технических сбоев, Министерство кадровой политики после согласования с Минэкономки оказывает содействие участнику конкурса в получении доступа к тестированию в электронном виде при наличии технической возможности.

4.7.4. По окончании отборочного этапа конкурса конкурсная комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней подводит его итоги, принимает решение о допуске участников к участию в финальном этапе конкурса либо об отказе в допуске к участию в финальном этапе конкурса и определяет дату (период) и место проведения финального этапа конкурса.

Процент правильных ответов, необходимый для прохождения в финальный этап конкурса, а также количество участников, допущенных к финальному этапу конкурса, определяется конкурсной комиссией и фиксируется в протоколе отборочного этапа конкурса.

4.7.5. Решение об отказе в допуске к участию в финальном этапе конкурса принимается в следующих случаях:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в разделе II настоящего Положения;

2) не заполнение анкеты участника конкурса во вкладке «Мои данные» в личном кабинете на портале либо не направление заполненной анкеты на рассмотрение конкурсной комиссии;

3) непредставление одного или нескольких скан-копий документов, указанных в подпункте 3) пункта 4.7.2 настоящего раздела Положения, во вкладке «Мои документы» в личном кабинете на портале;

4) представление сведений и документов не в полном объеме, в том числе в случаях:

- не заполнения обязательных граф анкеты и (или) согласий на обработку персональных данных в прикрепленных скан-копиях документов;

- не подписания анкеты и (или) согласий на обработку персональных данных в прикрепленных скан-копиях документов;

- представления неполного документа, подтверждающего возложение полномочий руководителя (сотрудника) контрактной службы (например, представление приложения к приказу о составе контрактной службы без самого приказа о составе контрактной службы) в прикрепленных скан-копиях документов;

- расхождение данных анкеты в прикрепленной скан-копии документа и данных, указанных в профиле в личном кабинете на портале;

5) не прохождение участником конкурса отборочного тестирования в электронном виде на портале до окончания отборочного этапа конкурса.

4.7.6. Информацию об итогах отборочного этапа (решение о допуске участников к участию в финальном этапе конкурса либо об отказе в допуске к участию в финальном этапе конкурса с указанием причины отказа) участники конкурса в течение не более 3 рабочих дней с даты подведения итогов отборочного этапа получают по электронной почте, указанной в анкете участника конкурса.

4.7.7. Конкурс признается состоявшимся в случае, если подано не менее 10 (десяти) заполненных анкет участника конкурса на рассмотрение конкурсной комиссии.

4.7.8. Если по окончании отборочного этапа конкурса подано менее чем 10 анкет участников конкурса, конкурсная комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания отборочного этапа конкурса принимает одно из следующих решений:

- о продлении срока отборочного этапа конкурса;
- о признании конкурса несостоявшимся.

4.8. Финальный этап конкурса.

4.8.1. Финальный этап конкурса проводится по истечении не менее 10 рабочих дней после подведения итогов отборочного этапа.

4.8.2. Участники конкурса, прошедшие в финальный этап конкурса, уведомляются о месте, дате и времени проведения финального этапа конкурса по электронной почте, указанной в анкете участника конкурса.

Информация о месте проведения финального этапа конкурса, график его проведения (при необходимости) также размещается на специализированном информационном ресурсе «Контрактная система в сфере закупок Нижегородской области».

4.8.3. В финальном этапе конкурса участники конкурса в определенное конкурсной комиссией время в течение 10 минут отвечают на не более 20 вопросов блиц-теста и в течение 60 минут выполняют не более 5 практических заданий.

Вопросы блиц-теста для финального этапа конкурса допускают два варианта ответа (да/нет), и только один из них является правильным.

Каждый правильный ответ на тестовый вопрос оценивается в 0,5 балла.

Неправильные варианты ответов на тест оцениваются в ноль баллов, при этом правильность обоснования не рассматривается.

Ответы на практические задания выполняются в свободной форме, то есть без предложенных вариантов ответов.

Порядок присуждения баллов за выполнение практического задания будет указан в бланке участника конкурса. Оценивается не только правильность ответа, но и правильность обоснования ответа.

Максимальное количество баллов зависит от количества вопросов блиц-

теста и практических заданий.

Результаты ответов участников конкурса в финальном этапе конкурса апелляции не подлежат.

4.8.4. Все участники финального этапа конкурса при подготовке ответов на задания имеют возможность использовать справочно-правовые системы, информационно-телекоммуникационную систему «Интернет».

V. Порядок определения победителя и призеров конкурса

5.1. Победитель и призеры конкурса определяются на заседании конкурсной комиссии в срок не более 10 (десяти) рабочих дней по окончании финального этапа конкурса.

5.2. Конкурсная комиссия по результатам ответов на конкурсные задания участниками конкурса подсчитывает общее количество баллов, набранных каждым участником конкурса в двух этапах конкурса (отборочном и финальном).

5.3. Участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов по итогам двух этапов, становятся победителем и призерами конкурса.

5.4. Если участники конкурса набирают одинаковое количество баллов в двух этапах, то более высокое место получает участник конкурса, набравший наибольшее общее количество баллов по итогам выполнения заданий финального этапа конкурса.

5.5. При равенстве баллов участников конкурса по итогам выполнения заданий финального этапа конкурса победитель и призеры конкурса определяются, исходя из количества времени, занявшего у участников конкурса на прохождение тестирования в электронной форме в отборочном этапе конкурса. В этом случае более высокое место получает участник конкурса, прошедший тестирование в электронном виде в отборочном этапе конкурса за наименьшее время.

5.6. При равенстве количества времени, занявшего у участников конкурса на прохождение тестирования в электронной форме в отборочном этапе конкурса, для определения победителя и призеров конкурса конкурсной комиссией может предоставляться дополнительное задание.

5.7. В спорных ситуациях победитель и призеры конкурса определяются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании конкурсной комиссии, исходя их совокупности представленных участником конкурса сведений и документов, характеризующих его профессиональный уровень, опыт и навыки. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на конкурсной комиссии.

Принятое конкурсной комиссией решение является окончательным.

5.8. Информацию об итогах конкурса и попадании в десятку лучших участников по итогам проведения конкурса в течение не более 3 (трех) рабочих дней с даты подведения итогов конкурса участники конкурса получают по

электронной почте, указанной в анкете участника конкурса.

VI. Подведение итогов конкурса

6.1. По результатам проведения конкурса победитель, занявший I место, а также призеры конкурса, занявшие II и III места, представляются к награждению Правительством Нижегородской области в соответствии с законодательством Нижегородской области.

Участники конкурса, отобранные по числу набранных баллов в первую десятку после победителя и призеров конкурса, могут быть представлены к награждению Минэкономки в соответствии с законодательством Нижегородской области.

Организациями, выступающими партнерами при проведении конкурса, могут быть представлены поощрительные призы победителю и призерам конкурса.

6.2. Награждение победителя и призеров конкурса, а также участников конкурса, отобранных по числу набранных баллов в первую десятку после победителя и призеров конкурса, осуществляется в торжественной обстановке.

6.3. Всем участникам конкурса, выполнившим тестирование в отборочном этапе конкурса, в личном кабинете на портале выдаются именные сертификаты об участии в конкурсе.

6.4. Информация о победителе, призерах и участниках конкурса, отобранных по числу набранных баллов в первую десятку после победителя и призеров конкурса (Ф.И.О., название должности, место работы), включается в Реестр лучших специалистов в сфере закупок Нижегородской области, который ведется Минэкономки, и размещается на специализированном информационном ресурсе «Контрактная система в сфере закупок Нижегородской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
